



| ACTA No. 52 | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PLANEACION SEMANAL PROYECTO MGA_2025_23_28 "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)" | | | |
| CIUDAD Y FECHA: Popayán 4 Noviembre de 2025 | 4 noviembre de 2025 | HORA INICIO: 9:00 am | HORA FIN: 10:30 am |
| LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENNOVA Complejo Científico | Auditorio SENNOVA Complejo Científico SENNOVA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5#26-00 | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los compromisos del acta del 27 de octubre 2025. 2. Seguimiento a las actividades del OE1-OE2-OE3. | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento de avances por objetivos. 2. Actualización de los procesos de compra y contratos. 3. Varios. | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| 1. Se inicia la reunión de planeación semanal con la direccion de la lider del proyecto Dora Lucila Troyano quien inicia la reunión con la petición de la lectura de los compromisos del acta del 27 de octubre de 2025, asi que el apoyo administrativo Andry Fernández inicia la lectura: <ul style="list-style-type: none">Hacer la solicitud de centralización de recursos remanentes de los contratos, de no haber centralización entonces hablar con el apoyo jurídico Manuela Dulcey para que se revice si se hace un otro si para equipos. se acuerda con manuela que hace falta el informe de la supervisora del contrato y el cambio en el secop, asi que ella nos notificara en cuanto esto este listo para poder hacer la solicitud de centralización.El apoyo administrativo Andry Fernández debe agendar el cierre del proyecto en el municipio de Toribio por teams para el día 5 de diciembre de 2025. (agendado por teams) | | | |





- La lider del Proyecto le solicita a Nenyer Martinez que se envíen las muestras con ficha tecnica lo más pronto posible.
 - Está programada por teams para el día 29 de octubre a las 2 de la tarde la validación del protocolo del OE3, en el laboratorio de BIOCTECNOLOGIA.
 - Se designa a Nenyer Martinez, Gisela Vidal. Fabian Tunubala y Victoria Arenas para atender el Open programado para el día jueves 30 de octubre de 2025 de 8:00AM a 12:30M, en el laboratorio de Biotecnologia.
 - Entrega de avances por Objetivo para el día 4 de noviembre de 2024 hasta las 4 de la tarde. (Pendiente.)
2. La lider del proyecto le solicita al equipo que programen en su agenda el 5 de diciembre de 2025 para la finalización del proyecto en Toribio.
 3. En cuanto al tema de la validación que se realizo el 29 de octubre Nenyer y Fabian han estado haciendo pruebas para hacer el ajuste a la cartilla.
 4. La lider del proyecto le asigna unas tareas al investigador Nenyer Martínez:
 - Imprimir la solicitud ICA completa 2 copias para hacer la carta de solicitud formal al director regional Fabricio López.
 - entregar formato del depósito que se debe hacer en el banco para el pago del formulario ICA.
 - Ajustar las observaciones del protocolo para la cartilla.
 - Ajustar texto de la revista
 5. El apoyo administrativo Andry Fernández debe reenviar a todo el equipo de el correo con las observaciones solicitadas por la instructora Deya Amparo Pérez sobre la cartilla para que cada uno de los investigadores haga las correcciones según las indicaciones de la instructora Deya.
 6. El apoyo administrativo Andry Fernandez le notifica al equipo recibió un correo con solicitud de apoyo para Visita de la Regional Cauca y Equipo Técnico Nacional SENA OVOP Complejo Científico SENNOVA 06-11-2025







desde las 8:00 de la mañana, se designa para el acompañamiento a esta visita a Andry Fernandez, Laura Ordieréz, Gisela Vida, Javier Rosero.

7. El apoyo administrativo le notifica a la lider del proyecto que la entrega de GC Y GF para el mes de noviembre esta para el día 14 de noviembre de 2025, para esta fecha debe de estar firmado por la lider y por el dinamizador, así que se acuerda como fecha limite de entrega de los informes correspondientes al mes de noviembre el día **12 de noviembre hasta las 3 de la tarde**, dado que la lider del proyecto iniciara revisión a las 4 de la tarde para pasar a revision del dinamizador Juan Pablo Martinez.
8. Adicional a esta el apoyo administrativo le notifica al equipo que para esta entrega de informe se debe anexar el informe final dado la terminación del contrato el día 30 de noviembre de 2025 de los siguientes investigadores: **Nenyer Martinez, Fabian Tunubala, Victoria Arenas, Manuela Dulcey, Ingrid Reyes, Marcela Monroy, Jhon Ortiz** y el 5 de diciembre de 2025 Gisela **Vidal** y el 7 diciembre de 2025 **Javier Rosero**. El apoyo administrativo les enviará por correo el formato de informe final de marcado en verda para que llenen con sus datos personales y el siguiente lunes 10 de noviembre luego de la reunión de planeación semanal será revisado. Asi como tambien se les explicara el proceso que deberán realizar para la gestion documental y recolección de firmas para el paz y salvo.
9. Nenyer Martinez debe enviar por correo el artículo de revisión sistemática "Abonos orgánicos líquidos una opción de agricultura sustentable: revisión sistemática según las directrices PRISMA."
10. El apoyo administrativo Andry Fernández debe agregar el artículo de revisión sistemática "Abonos orgánicos líquidos una opción de agricultura sustentable: revisión sistemática según las directrices PRISMA." que envíe Nenyer Martinez a la carpeta del objetivo específico en el One Drive.



| 11. La lider del proyecto Dora Lucila Troyano, le solicita a la investigadora Ingrid Reyes que todos los análisis de laboratorio se anexen en una tabla de resultados en Excel y se lo deben enviar a ella, pero en el repositorio del proyecto debe de quedar en un documento pdf con una marca de agua confidencial, para guardar los datos originales con confidencialidad. | | | |
|--|--------------|--------------------|---|
| Identificación de Problemas y Soluciones: Se ajustó el cronograma de para asegurar el cumplimiento de los plazos, con revisiones semanales de la agenda de trabajo del proyecto para revisar las actividades por semana y monitorear el progreso según las necesidades actuales del proyecto, garantizando una distribución equitativa de las tareas. | | | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| La lider del proyecto Dora Troyano, le solicita al apoyo administrativo Andry Fernández que se haga la consulta a la supervisora del contrato de papelería en que va el proceso de las facturas de pago. | | Andry Fernández |  |
| La lider del proyecto Dora Troyano, le solicita al apoyo administrativo Andry Fernández | | Andry Fernández |  |




| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| que se haga la consulta a la supervisora del contrato del OE3. donde la supervisora es Mirtha Espinoza. | | | |
| Imprimir la solicitud ICA completa 2 copias para hacer la carta de solicitud formal al director regional Fabricio López. | | Nenyer Martinez |  |
| entregar formato del depósito que se debe hacer en el banco para el pago del formulario ICA. | | Nenyer Martinez |  |
| Ajustar las observaciones del protocolo para que sea reflejado en la cartilla. Ajustar texto de la revista. | | Nenyer Martinez |  |
| El apoyo administrativo Andry Fernández debe reenviar a todo el equipo de el correo con las | | Andry Fernández |  |





| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| observaciones solicitadas por la instructora Deya Amparo Pérez sobre la cartilla para que cada uno de los investigadores haga las correcciones según las indicaciones de la instructora Deya Pérez. | | | |
| La asesora del proyecto Laura Daniela Ordíerez, queda encargada de revisar los ajustes que los investigadores deben hacer al documento sobre la cartilla. | | Laura Daniela Ordíerez | <i>Laura Ordíerez</i> |
| Entrega de avances por Objetivo para el día 4 de noviembre de 2024 hasta las 4 de la tarde. | | Todo el equipo | |
| El apoyo administrativo Andry Fernandez deberá enviar un correo de notificación con la entrega de los | | Andry Fernández | <i>Andry Fernández P.</i> |



| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| informes de GF Y GC del mes de noviembre que se acordó será el día 12 de noviembre de 2025 a la 3: 00 PM, así como el formato de informe final para la finalización del contrato de los investigadores el 30 de noviembre de 2025 que ser revisado el día 10 de noviembre de 2025 luego de la reunion de planeación semanal. | | | |
| Nenyer Martinez debe enviar por correo el artículo de revisión sistemática "Abonos orgánicos líquidos una opción de agricultura sustentable: revisión sistemática según las directrices PRISMA." | | Nenyer Martinez |  |



| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 10. El apoyo administrativo Andry Fernández debe agregar el artículo de revisión sistemática "Abonos orgánicos líquidos una opción de agricultura sustentable: revisión sistemática según las directrices PRISMA." que envíe Nenyer Martínez a la carpeta del objetivo específico 3 en el One Drive. | | Andry Fernández |  |
| La investigadora Ingrid Reyes que todos los análisis de laboratorio se anexen en una tabla de resultados en Excel y se lo deben enviar a ella. | | Ingrid Reyes |  |
| La investigadora Ingrid Reyes repositorio del proyecto debe de quedar en un | | Ingrid Reyes |  |



| | | | |
|---|--|--|--|
| documento pdf con una marca de agua confidencial, para guardar los datos originales con confidencialidad. | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

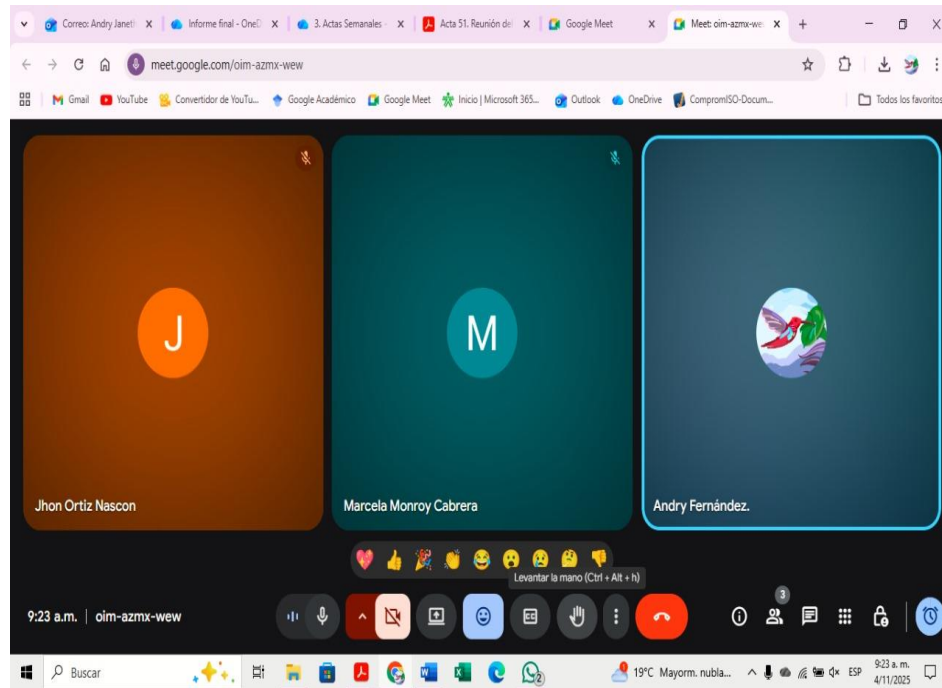
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02